

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *41.6*.../KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *26* tháng *6* năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Về bổ sung giảng dạy – học tập học kỳ hè, năm học 2024-2025**

Thực hiện Thông báo số 239/TB-DHTCQTKD ngày 28/4/2025 về đăng ký học kỳ hè năm học 2024-2025;  
Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên;  
Nhà trường ban hành Kế hoạch bổ sung giảng dạy – học tập đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2024-2025 như sau:

**I. Lịch học - Cơ sở 2**

| STT | Tên học phần                     | Số tiết | Lớp tín chỉ | GD  | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4     | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7     | Thời gian học         |
|-----|----------------------------------|---------|-------------|-----|-------|-------|-----------|-------|-------|-----------|-----------------------|
| 1   | Pháp luật đại cương              | 45      | PLĐC-1      | A17 | 1-5   |       |           | 1-5   |       |           | 30/06/2025-28/07/2025 |
| 2   | Tín dụng khách hàng doanh nghiệp | 60      | TDKHDN-1    | B3  |       |       | 1-5       |       |       | 1-5       | 02/07/2025-09/08/2025 |
| 3   | Kinh tế quốc tế                  | 30      | KTQT-1      | B1  |       |       | 1-5       |       |       | 1-5       | 02/07/2025-19/07/2025 |
| 4   | Quản trị chuỗi cung ứng          | 45      | QTCCU-1     | A14 | 6-10  |       |           | 6-10  |       |           | 30/06/2025-28/07/2025 |
| 5   | Tín học ứng dụng trong tài chính | 30LT    | TUDTC-1     | B4  |       |       | 1-5       |       |       | 1-5       | 02/07/2025-19/07/2025 |
|     |                                  | 30TH    |             |     |       |       | 1-5<br>B8 |       |       | 1-5<br>B8 | 23/07/2025-09/08/2025 |

- Thời gian học: Từ ngày 30/06/2025 đến ngày 09/08/2025 (6 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 11/08/2025 đến ngày 30/08/2025 (3 tuần)

## II. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch. Giảng viên được phân công giảng dạy lập lịch trình giảng dạy đối với những học phần chưa có kịch bản giảng dạy và gửi cho Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày lên lớp của học phần (có ý kiến của Trưởng Khoa, Bộ môn)

- Gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày **27/06/2025**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần  $= 0$  để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. **Phòng Quản lý Đào tạo:** Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

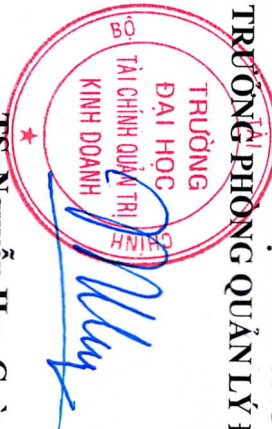
Ghi chú: Các đơn vị chuyên Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KTQLCL;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

  
**TS. Nguyễn Huy Cường**